

## Рекомендация

о порядке разработки и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

### 1. Общие положения

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа должна быть разработана на основе нормативных правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи: 2(п.9,п.14,п.15,п.22), 12(п.1ч.4;ч.5), 13(ч.1,2), 28(п.6ч.3), 33(ч.2), 55(п.2 ч.1), 58(ч.1), 75(ч.1,ч.4);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- СанПин 2.4.4.3172-14, утверждённый Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014г. №41.
- Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014года №1726-р).
- Концепция развития и воспитания в Российской Федерации на период до 2025года (утв. Распоряжением Правительства РФ от 28.05.2015г. №996-р).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 18 сентября 2017 г., регистрационный N 48226) «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- Министерство образования и науки РФ письмо от 18 ноября 2015г. № 09-3242 «О направлении информации».
- Министерство образования и науки РФ Письмо от 29 марта 2016г. № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей.

Необходимы единые требования к структуре и оформлению, а также регламентация порядка принятия и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее–программа)– нормативный документ, содержащий максимально полную информацию о предлагаемом детям дополнительном образовании по определенному виду деятельности, имеющим конкретные образовательные цели и диагностируемые образовательные результаты, комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

## **2. Разработка и утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа составляется педагогом дополнительного образования или коллективом авторов по определенной дисциплине на весь период обучения. По форме организации содержания и педагогического процесса педагоги могут разрабатывать узкопрофильные, комплексные, интегрированные, модульные программы.

При разработке программ учитываются направленность деятельности, возраст, наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие техники и оборудования в кабинетах), санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

Программа должна ежегодно обновляться с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Коррективы в программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа составляется педагогом, рассматривается методическим советом и (или) педагогическим советом, при необходимости методический совет устанавливает дополнительное время для корректировки программ.

Утвержденную дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу на бумажном и электронном носителе педагоги дополнительного образования сдают курирующему заместителю директора (методисту).

## **3. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

3.1. Титульный лист

3.2.Содержание

3.3.*Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:*

3.3.1.Пояснительная записка (основные характеристики программы):

Нормативно-правовая база

Направленность программы

Уровень освоения программы

Значимость (актуальность) и педагогическая целесообразность программы.

Отличительные особенности программы

Адресат программы

Срок освоения программы

Объем программы

Форма обучения

Режим занятий.

3.3.2. Цель и задачи программы.

3.3.3. Содержание программы:

Учебный (тематический) план.

Содержание учебного (тематического) плана.

3.3.4. Планируемые результаты.

3.4. *Комплекс организационно-педагогических условий реализации Программы:*

Календарный учебный график

Формы аттестации и оценочные материалы

Материально-технические условия реализации Программы

Методическое и дидактическое обеспечение Программы

4. *Список литературы.*

**3.1. Титульный лист** (*Приложение 1*) включает в себя сведения о названии программы, которые должны отражать её содержание и адресность:

наименование образовательной организации;

сведения о том, где, когда и кем утверждена программа: указание названия органа управления в образовательной организации, рекомендовавшей программу, номер протокола, дата;

гриф утверждения программы: дата и номер приказа;

название программы;

направленность программы;

уровень освоения программы;

адресат программы (возраст обучающихся);

срок реализации;

ФИО, должность разработчика(-ов) программы;

название населённого пункта;

год разработки программы.

**3.2. Содержание:**

*1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы*

1.1. Пояснительная записка (основные характеристики программы)

Нормативно-правовая база, используемая при разработке дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Направленность программы: научно-техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, социально- педагогическая, культурологическая.

Уровень освоения программы - ознакомительный (стартовый), базовый, углубленный.

(*Приложение 2*).

Значимость (актуальность) и педагогическая целесообразность программы – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени, значимость для региона и т.д.

Отличительные особенности программы – характерные свойства, отличающие программу от других; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

Адресат программы – возраст обучающихся по данной программе.

Срок освоения программы определяется содержанием программы – количество лет.

Объем программы – общее количество учебных часов, необходимых для освоения программы

Форма обучения – очная, дистанционная.

Режим занятий – периодичность и продолжительность занятий: количество часов в год;

количество часов и занятий в неделю в соответствии с СанПиН, с указанием перерыва между занятиями (2 раза в неделю по 2 учебных часа, перерыв между занятиями 10 минут).

Цель и задачи программы.

Цель программы – планирование, организация и управление образовательным процессом в ходе реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. Это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат.

Цель должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима.

Задачи программы – поэтапный способ достижения цели, т.е. тактика педагогических действий; это те конкретные результаты реализации программы, суммарным выражением которых и является поставленная цель. Формулировать задачи следует в едином ключе, придерживаясь во всех формулировках единой глагольной формы (познакомить, обучить, сформировать, обеспечить, расширить, поддержать, предоставить возможность, и т.п.).

Классификация задач:

обучающие (предметные) - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.;

развивающие (метапредметные) - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.;

воспитательные (личностные) - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.

Содержание программы.

Учебный (тематический) план содержит перечень разделов (модулей) и тем. Определяет их последовательность, количество часов по каждому разделу (модулю) и теме с указанием *теоретических* (лекция, семинар, консультация, лабораторная работа и др.) и *интерактивных, практических занятий* (мастерская, самостоятельная работа, концерт, выставка, соревнование, игра, дискуссия, круглый стол, экскурсия и др.). Также *форм аттестации и контроля* (зачёт, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчётные выставки, отчётные концерты, открытые занятия, вернисажи и т. д.) и оформляется в виде таблицы. Составляется на каждый год обучения отдельно, количество часов указывается из расчёта на одну группу).

(Приложение №3).

Содержание учебного (тематического) плана – реферативное (краткое) описание разделов (модулей) и тем Программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным (тематическим) планом, с указанием теоретических и интерактивных (практических) видов занятий.

Содержание Программы направлено на достижение целей Программы и планируемых результатов её освоения. (Приложение №4)

Материал следует излагать назывными предложениями. Содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно.

Планируемые результаты рекомендуется прописать по итогам каждого года обучения (модулей, если в течение учебного года реализуется несколько модулей). Планируемые результаты должны соотноситься с целью и задачами обучения, развития, воспитания, определять основные знания, умения, навыки.

### *3.4.Комплекс организационно-педагогических условий реализации Программы.*

3.4.1. Календарный учебный график – комплекс основных организационно-педагогических характеристик образовательного процесса, определяющий даты начала и окончания учебных периодов, этапов, количество учебных недель или дней, продолжительность каникул, сроки контрольных процедур, организованных выездов, экспедиций и т. д.

Календарный учебный график является приложением к Программе и составляется на учебный год или период (месяц, четверть, полугодие и т. д.) для каждой учебной группы. (Приложение № 5).

Формы аттестации и оценочные материалы содержат *описание форм подведения итогов, реализации Программы*, входного, текущего, промежуточного и итогового контроля (при наличии), которые перечисляются согласно учебному (тематическому) плану (проекты, творческие задания, конкурсы, выставки, выступления и т. д.).

Также *описание средств контроля* (тесты, творческие задания, контрольные работы, вопросы и т. д.), которые позволяют определить достижение планируемых результатов обучающимися. Этапы контроля:

Входной контроль - проводится при наборе или на начальном этапе формирования коллектива – изучение отношения ребенка к выбранной деятельности, его способности и достижения в этой области, личностные качества ребенка;

текущий контроль - проводится в течение года, возможен на каждом занятии;

промежуточный контроль – проводится по окончании изучения темы, в конце полугодия, года (изучение динамики освоения предметного содержания ребенком, личностного развития, взаимоотношений в коллективе);

итоговый контроль – проводится в конце обучения по программе – проверка освоения программы, учет изменений качеств личности каждого ребенка. (*Приложение №6*)

**Материально-технические условия реализации Программы** - (перечень помещений, оборудования, приборов и необходимых технических средств обучения, используемых в образовательном процессе).

**Методическое и дидактическое обеспечение Программы** - принципы обучения, методы обучения, формы организации учебного занятия, формы организации образовательной деятельности и педагогические технологии. Дидактические материалы.

Методическое обеспечение программы может быть представлено в виде таблицы в любом из 2-х вариантов по усмотрению педагога (*Приложение 7*).

### *3. Список литературы.*

Список литературы к дополнительной общеобразовательной программе состоит из 2-х частей: библиография для педагога и обучающихся. Список составляется в алфавитном порядке по фамилии авторов и нумеруется. При оформлении списка литературы необходимо руководствоваться стандартными требованиями «ГОСТ Р 7.0.5-2008».

## **IV. Приложения к Программе**

Приложения к программе - рабочая программа, планы (сценарии) занятий, примеры заданий для обучающихся и другие материалы, предусмотренные локальным актом РДДТ или разработанные по усмотрению автора Программы.

**4.1. Рабочая программа** является частью дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и составляется перед началом учебного года на каждую учебную группу отдельно.

Рабочая программа включает в себя следующие структурные элементы:

титульный лист;

цель и задачи педагога на данный учебный год;

календарно-тематическое планирование;

ожидаемые результаты обучения.

*На титульном листе* указывается: полное наименование учреждения, гриф утверждения программы, название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, которой написана данная рабочая программа, год обучения, номер группы, возраст учащихся, ФИО и должность разработчика (ов) (*Приложение 8*).

В рабочей программе формулируются *три вида задач*, актуальных в текущем учебном году.

Задачи должны быть предельно конкретными, чтобы можно было проверить их выполнение с помощью разработанных педагогом форм диагностики по каждой поставленной задаче.

*Календарно- тематический план* составляется в виде таблицы на каждый год обучения (*Приложение 9*) и содержит следующую информацию:

№п/п.

Раздел (или тема) учебно-тематического плана.

Форма занятия.

Количество теоретических и практических часов на данный раздел (тему).

Дата проведения (по плану и по факту) на каждую учебную группу.

Форма контроля/диагностики.

Если одна и та же тема изучается на протяжении нескольких занятий, то в календарно-тематическом плане указывается общее количество часов на эту тему.

При проектировании рабочей программы на усмотрение разработчика допускается возможность представления описания разделов (тем) программы непосредственно в таблице календарно-тематического планирования, включая описание теоретической и практической частей.

*Ожидаемые результаты* обучения непосредственно проистекают из задач, поэтому должны отражать все три заявленные в задачах составляющие: обучение, развитие, воспитание обучающихся. Планируя ожидаемые результаты, необходимо учитывать требования к уровню освоения программы (*Приложение №4*).

#### **V. Особенности организации образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам**

Требования к организации образовательного процесса установлены СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 года № 41). (*Приложение № 10*).

#### **VI. Оформление дополнительной общеразвивающей программы**

*Текст* набирается в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman,

Размер шрифта 14, межстрочный интервал 1,25 - 1,5, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: левое 2 см, правое 1,5 см, нижнее и верхнее 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи

Средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Шрифт в таблицах может быть уменьшен до 10-12 пт.

Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание.

Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.

*Требования к нумерации страниц.* Страницы нумеруются последовательно, начиная с 2-й страницы, т. е. после титульного листа и содержания, далее последовательная нумерация всех листов. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

*Требования к заголовкам.* Заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт.), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом.

*Требования к приложениям.* Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах.

Приложения располагают в порядке их нумерации в тексте программы.

Приложение отделяется от предыдущего приложения одним интервалом.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают арабскими цифрами, начиная с 1. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение 1».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

#### **VII. Контроль за реализацией дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

Контроль над реализацией дополнительных общеразвивающих программ осуществляется директором, заместителем директора по УВР МКУ ДО РДДТ, методистами в соответствии с планом контроля учреждения.

**Приложение № 1  
(образец титульного листа)**

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования  
«Районный Дом детского творчества» Черекского муниципального района КБР

Рекомендована:  
педагогическим  
советом  
протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Утверждена:  
приказом директора  
МКУ ДО РДТ  
№\_\_ от \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_ Жубоева М.М.

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа**

название программы  
направленность  
уровень освоения

**Адресат программы:** обучающиеся \_\_\_\_ лет

**Срок реализации:** \_\_ года

**Разработчик(и) программы:**

Ф И О (полностью)

педагог дополнительного образования

г.п. Кашхатау



**Требования к уровню освоения программы**

Уровень освоения программы	Показатели		Целеполагание	Требования к результативности освоения программы
	Срок реализации	Максимальный объём программы (в год)		
Ознакомительный	1-2 года	До 144 ч.	Формирование и развитие творческих способностей детей, формирование общей культуры учащихся, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственных и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация свободного времени.	Освоение прогнозируемых результатов. Презентация результатов на уровне образовательной организации.
Базовый	2-3 года	до 288 час.	Создание условий для Личностного самоопределения и самореализации, обеспечение процесса социализации и адаптации к жизни в обществе, выявление и поддержка детей, проявляющих выдающиеся способности, развитие у учащихся мотивации к творческой деятельности, интереса к научной и научно-исследовательской деятельности.	Освоение прогнозируемых результатов. Презентация результатов на уровне района, города. Участие учащихся в районных и городских мероприятиях. Наличие призов победителей в районных конкурсных мероприятиях.
Углубленный	От 3-х лет	До 432 ч.	Развитие у учащихся интереса к научной и научно-исследовательской деятельности. Формирование личностных качеств и социально значимых компетенций.	Освоение прогнозируемых результатов. Презентация результатов на уровне города. Участие учащихся в городских и

			<p>Создание условий для профессиональной ориентации.</p> <p>Повышение конкурентоспособности учащихся на основе высокого уровня полученного образования.</p>	<p>всероссийских мероприятиях.</p> <p>Наличие призеров и победителей в городских конкурсных мероприятиях.</p> <p>Наличие выпускников.</p>
--	--	--	---	---

Оформление учебного (тематического) плана  
(один из вариантов)

1. Программа без учебных модулей на 1 год обучения

№	Название разделов, тем	Количество часов			Формы аттестации (промежуточной, итоговой) / контроля
		всего	теория	практика	
	Раздел1.	12	3	9	
	Раздел2.				
	Раздел4.	16	4	12	
	Промежуточная аттестация				Выставка, реферат, опрос
	Итого:				

**Примечание.** Количество часов указывается на раздел, на каждую тему раздела в каждом из вариантов учебного плана.

Оформление содержания учебного (тематического) плана

Раздел 1. « \_\_\_\_\_ »  
Тема 1.1. « \_\_\_\_\_ » (4 часа)

Теория (2 ч.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Практика (2 ч.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Пример календарного учебного графика

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год обучения	10 сентября	31 мая	36	144	2 раза в неделю по 2 часа
2 год обучения	10 сентября	31 мая	36	144	2 раза в неделю по 2 часа

Формы выявления, фиксации предъявления результатов освоения программы

Формы выявления результатов	Формы фиксации результатов	Формы предъявления результатов
Беседа Опрос Наблюдение Прослушивание на репетициях Праздничные мероприятия Выставки Фестивали Концерты Экзамены Зачеты Конкурсы Открытые и итоговые занятия Диагностические игры Анализ выполнения программ Анкетирование Анализ результатов участия детей в мероприятиях, в социально-значимой деятельности	Грамоты Дипломы Готовые работы Грамоты Дипломы Готовые работы Учет готовых работ Журнал Анкеты Тестирование Протоколы диагностики Аудиозапись Видеозапись Фото Отзывы(детей и родителей) Маршрутные листы Статьи в прессе Аналитические справки	Дневник педагогических наблюдений; Папки развития; Диагностические карты; Протоколы соревнований; Экран рейтинга; Зачетные и личные учебные книжки; «Лестница успехов»; Самооценка; Портфолио и др. Выставка Конкурса Фестиваль Праздник Демонстрация моделей Готовые изделия Зачет
Самооценка обучающихся	Методические разработки Портфолио	Поступление выпускников в Профессиональные учреждения по профилю Диагностические карты Тесты Аналитические справки Портфолио Защита творческих работ

Методическое обеспечение программы

№ п/п	Раздел (тема) Учебного плана	Форма занятия	Методы и приемы	Методические пособия, ЭОР	Формы контроля
		Лекция Беседа Рассказ Объяснение материала Семинар Конференция Представление Презентация Круглый стол Дискуссия Тестирование Защита и анализ творческих работ Творческие задания Самостоятельная работа Работа с книгой Турнир Викторина Репортаж Интервью Устный журнал Зачет Тренинг Игра Экскурсия Культурологический поход Посещение театра Экспедиция Выставка Фестиваль Конкурс Концерт Олимпиада Соревнование, Спектакль	<p><i>Методы, в основе которых лежит способ организации занятия:</i></p> <p><b>Словесный метод</b>(беседа, описание, разъяснение, рассуждение, дискуссия, диалог, рассказ, словесная оценка и коррекция, анализ текста, анализ музыкального произведения, словесный комментарий, постановка задач)</p> <p><b>Наглядный метод</b> (работа с книгой, показ видео материала, иллюстраций, звуковая демонстрация содержания музыкальных терминов, наглядных пособий, работа по образцу, наблюдение, педагогический показ)</p> <p><b>Практический метод</b>(самостоятельная работа, работа под руководством педагога, выполнение упражнений, творческое задание, тренинг, изготовление изделия)</p> <p><i>Методы, в основе которых лежит форма организации деятельности детей.</i></p> <p><b>Объяснительно-иллюстративный метод</b> (восприятие и</p>	Выписать из УМК Дополнительно й общеобразовательной программы	Контрольное занятие Зачет Открытое занятие для родителей Концерт Экзамен Выставка Конкурс Олимпиада Самостоятельная работа Защита рефератов Презентация творческих работ Взаимозачет Игра-испытание Эссе Коллективная работа Рефлексия Отзыв Коллективный анализ работ Самоанализ Дидактические

			<p>усвоение готовой информации, экскурсия</p> <p><b>Репродуктивный метод</b></p> <p>(воспроизведение полученных знаний и освоенных способов деятельности: вокально-тренировочные упражнения, тренинг, отработка технических навыков: исполнение гамм, физических упражнений)</p> <p><b>Частично-поисковый метод</b>(участие детей в коллективном поиске, решение поставленной задачи совместно с педагогом, решение проблемных ситуаций)</p>		
--	--	--	--	--	--

**Приложение №8**  
**Титульный лист рабочей программы**

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования  
«Районный Дом детского творчества» Черекского муниципального района

Согласована:  
педагогическим  
советом  
протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Утверждена:  
приказом директора  
МКУ ДО РДДТ  
\_\_\_\_\_ Жубоева М.М.  
№ \_\_ от \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**на 202\_ – 202\_ уч. год**

к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе  
«\_\_\_\_\_»

Год обучения-  
Номер группы-  
Возраст обучающихся - \_\_\_\_ лет

Разработчик(и): ФИО(полностью),  
педагог(и) дополнительного образования

Кашхатау 202\_\_ г.

### Календарно-тематическое планирование рабочей программы

№ п/п	Раздел(или тема) учебно-тематического плана	Всего часов	теория	практика	Дата по плану	Дата по факту	Форма контроля Диагностика
1.	Введение в программу. Инструктаж по технике безопасности						Запись сведений о проведении инструктажа.
2.							
3.							
4.							
	Итоговое занятие						

### Приложение № 10

#### Рекомендуемый режим занятий детей в организациях дополнительного образования (Приложение № 3 к СанПин 2.4.4.3172-14)

№ п/п	Направленность объединения	Число занятий в неделю	Число и продолжительность занятий в день
1.	<b>Научно-техническая</b>	2	
1.1.	Объединения с использованием компьютерной техники	2	2 по 40 мин.; 2 по 30 мин. для детей в возрасте до 8 лет
2.	<b>Художественная</b>	2	
2.1.	Объединения ИЗО и декоративно-прикладного искусства	2	2 по 40 мин.
2.2.	Музыкальные и вокальные объединения	2	2 по 40 мин.
3.	<b>Естественнонаучная</b>	2	
3.1.	Математика. Занимательная математика.		2 по 40 мин.
4.	<b>Физкультурно-спортивная</b>	2	
4.1.	Занятия в секциях физической культуры и спорта	2	2 по 40 мин.;
5.	<b>Социально-педагогическая</b>	2	2 по 40 мин.



5.1.	Журналистика	2	2 по 40 мин.
5.2.	Скорочтение. Художественное слово.	2	2 по 0 мин